

| N°           | Objetivos Institucionales   | Compromisos gerenciales  | Indicador   | Fecha Inicio-Fin id/mm/aa | Actividades   | Peso ponderado | Avance                                   |  |  |  | Cumplimiento %  | Resultado  | Evidencias   |  |  |
|--------------|---|--|---|---------------------------|---|----------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
|              |   |  |   |                           |   |                | % cumplimiento programado a Ter semestre | % cumplimiento de Indicador Ter Semestre | % cumplimiento programado a 7 semestre | % cumplimiento de Indicador 7 Semestre |   |  | Descripción  | Ubicación  |  |
| 1            | AUMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD | GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS POR LA LEY  | PORCENTAJE DE CASOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES ATENDIDOS EN TÉRMINO<br><br>FORMULA: (NUMERO DE PROCESOS ATENDIDOS EN TÉRMINO / TOTAL DE CASOS ATENDIDOS) * 100  | 01/01/2028<br>31/12/2028  | CALIFICAR TRIMESTRALMENTE EL CONTINGENTE JUDICIAL EN SI PROJ  | 5%             |  |  |  |  |   |  | La Oficina Jurídica cumple con la obligación legal de calificar trimestral el contingente judicial en SI PROJ- WES a través de sus apoderados, actividad esencial para medir el riesgo de pérdida de procesos y actualizar estados financieros. Se realiza en el módulo correspondiente, evaluando la probabilidad de éxito. | https://bbgoveco-my.sharepoint.com/:f/g/p/arsona/juan_parral_bob_d OV_corigDyP8BzRZCTJBI 3OMZ8pZLAspb3C-WgXtLR9KXAUU7e9wJOIV |  |
|              |   |  |   |                           | PRESENTACION DE CASOS SEMESTRALMENTE ANTE EL COMITÉ DE CONCILIACION DE LA ENTIDAD.  | 10%            |  |  |  |  | La Oficina Jurídica cumple con la obligación legal a través de sus apoderados, de realizar la presentación semestral de casos ante el Comité de Conciliación y de presentar un informe consolidado con corte a junio y diciembre de cada vigencia. Este informe detalla las sesiones, valor de pretensiones, decisiones y conciliaciones aprobadas. |  |  |  |  |
|              |   |  |   |                           | IMPLEMENTACION DE UNA MATRIZ DE SEGUIMIENTO PARA LOS PROCESOS JUDICIALES  | 25%            | 80.0%                                    | 80.0%                                    | 80.0%                                  | 80.0%                                  | 100%  | 25.00%   | La Oficina Jurídica cumple con la implementación de una matriz de seguimiento para los procesos judiciales.  |  |  |
|              |   |  |   |                           | SOCIALIZAR SEMESTRALMENTE A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONCILIACION Y DIRECTIVOS DE LA ENTIDAD SOBRE LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTILIBERARIO QUE SE ENCUENTREN VIGENTES. | 5%             |  |  |  |  |   | La Oficina Jurídica, a través de sus apoderados, cumple con la socialización semestral a los miembros del comité de conciliación y directivos de la entidad sobre las políticas de prevención del daño antiliberario que se encuentran vigentes. |  |  |  |
| 2            | AUMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD | OPTIMIZAR LA GESTION JURIDICA INSTITUCIONAL MEDIANTE LA ESTANDARIZACION DE CONCEPTOS, LA ACTUALIZACION DE PROCESOS JURIDICOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACION ENTRE LAS DEPENDENCIAS DEL JARDIN BOTANICO, CON EL FIN DE GARANTIZAR DECISIONES ADMINISTRATIVAS OPORTUNAS FUNDAMENTADAS Y ALINEADAS CON EL MARCO NORMATIVO, PROMOVRIENDO LA TRANSPARENCIA, TRAZABILIDAD Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL. | NUMERO DE CONCEPTOS JURIDICOS Y ACTUACIONES GENERADOS CON TRAZABILIDAD COMPLETA, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS / TOTAL DE CONCEPTOS Y ACTUACIONES (SOLICITACIONES) * 100  | 01/01/2028<br>31/12/2028  | REVISION Y ESTANDARIZACION DE LOS CONCEPTOS JURIDICOS FRECUENTES APLICABLES A LA GESTION DEL JARDIN BOTANICO  | 5%             |  |  |  |  |   |  | Durante la vigencia, la Oficina Jurídica, analizó, unificó, recopiló, emitió y estandarizó conceptos e información jurídica relevante sobre las diferentes normas relacionadas con la gestión jurídica.  | https://bbgoveco-my.sharepoint.com/:f/g/person/ajuan_parral_bob_gorgDyP8BzRZCTJBI 3C-WgXtLR9KXAUU7e9wJOIV                    |  |
|              |   |  |   |                           | DISENO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TÉRMINOS PROCESALES Y ADMINISTRATIVOS   | 5%             |  |  |  |  | La Oficina Jurídica cumple con el diseño e implementación de un sistema intento de seguimiento y control de los términos procesales a través de una matriz de seguimiento para los procesos judiciales.   |  |  |  |  |
|              |   |  |   |                           | ICAPACITACION CONTINUA EN MATERIA DE COMPETENCIAS JURIDICAS BASICAS   | 25%            | 80.0%                                    | 80%                                      | 80.0%                                  | 80%                                    | 100%  | 25.00%   | La Oficina Jurídica emitió socializaciones de actualización normativa.   |  |  |
|              |   |  |   |                           | DISENO E IMPLEMENTACION DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA CONCEPTOS JURIDICOS, COMUNICACIONES, RESPUESTAS Y PROMOCIONES   | 5%             |  |  |  |  |   | Durante la vigencia, la Oficina Jurídica, analizó, unificó, recopiló, emitió y estandarizó formatos para conceptos jurídicos.  |  |  |  |
| 3            | AUMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD | OPTIMIZAR LA GESTION CONTRACTUAL DE LA OFICINA JURIDICA EN LA ETAPA CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE PROCESOS EFICIENTES, TRANSPARENTES Y ALINEADOS CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE   | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE GESTION CONTRACTUAL (ETAPA CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL) MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE PROCESOS EFICIENTES, TRANSPARENTES Y ALINEADOS CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE<br><br>FORMULA: (NUMERO DE CONTRATOS CON DOCUMENTACION COMPLETA Y CONFORME / TOTAL DE CONTRATOS) * 100 | 01/01/2028<br>31/12/2028  | IMPLEMENTACION DE UNA MATRIZ DE SEGUIMIENTO PARA LAS SOLICITUDES DE LA GESTION CONTRACTUAL  | 10%            |  |  |  |  |   |  | La Oficina implementó, bases de datos y otro tipo de herramientas de informática, para realizar el adecuado seguimiento de la gestión contractual.   | CONTRATACION_PERSONA_NATUR AL_444, PROCESOS_SELECCION_444, COMPROB_444, POSTCONTRACTUAL_444                                  |  |
|              |   |  |   |                           | REVISION JURIDICA DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION  | 30%            | 10%                                      | 50%                                      | 50%                                    | 50%                                    | 48%   | 98.0%  | 28.40%   |  | La oficina jurídica, realizó la revisión jurídica de todos los trámites correspondientes a la gestión contractual, orientando la normativa aplicable en cada uno de los casos. |
|              |   |  |   |                           | CONSULTA DE NORMATIVIDAD VIGENTE Y APLICABLE  | 10%            |  |  |  |  |   | La oficina Jurídica, periódicamente realiza una revisión normativa aplicable a la gestión contractual.   |  |  |  |
|              |   |  |   |                           | IMPLEMENTACION DE UNA MATRIZ DE SEGUIMIENTO PARA LAS SOLICITUDES DE LA GESTION CONTRACTUAL  | 10%            |  |  |  |  |   | La Oficina implementó, bases de datos y otro tipo de herramientas de informática, para realizar el adecuado seguimiento de la gestión contractual.   |  |  |  |
| 4            | AUMENTAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD | OPTIMIZAR LA GESTION CONTRACTUAL DE LA OFICINA JURIDICA EN LA ETAPA CONTRACTUAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE PROCESOS EFICIENTES, TRANSPARENTES Y ALINEADOS CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE   | PORCENTAJES DE CONTRATOS SUSCRITOS<br><br>FORMULA: (NUMERO DE CONTRATOS CON DOCUMENTACION COMPLETA Y CONFORME / TOTAL DE CONTRATOS SUSCRITOS) * 100   | 01/01/2028<br>31/12/2028  | REVISION JURIDICA DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION  | 20%            | 50%                                      | 50%                                      | 50%                                    | 50%                                    | 100%  | 20.00%   | La oficina jurídica, realizó la revisión jurídica de todos los trámites correspondientes a la gestión contractual, orientando la normativa aplicable en cada uno de los casos.   | CONTRATACION_PERSONA_NATUR AL_444, PROCESOS_SELECCION_444, COMPROB_444, POSTCONTRACTUAL_444                                  |  |
|              |   |  |   |                           | CONSULTA DE NORMATIVIDAD VIGENTE Y APLICABLE  | 10%            |  |  |  |  |   | La oficina Jurídica, periódicamente realiza una revisión normativa aplicable a la gestión contractual.   |  |  |  |
|              |   |  |   |                           | IMPLEMENTACION DE UNA MATRIZ DE SEGUIMIENTO PARA LAS SOLICITUDES DE LA GESTION CONTRACTUAL  | 10%            |  |  |  |  |   | La Oficina implementó, bases de datos y otro tipo de herramientas de informática, para realizar el adecuado seguimiento de la gestión contractual.   |  |  |  |
|              |   |  |   |                           | REVISION JURIDICA DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION  | 20%            | 50%                                      | 50%                                      | 50%                                    | 50%                                    | 100%  | 20.00%   | La oficina jurídica, realizó la revisión jurídica de todos los trámites correspondientes a la gestión contractual, orientando la normativa aplicable en cada uno de los casos.   |  |  |
| <b>Total</b> |   |  |   |                           |   | 100%           | 100%                                     |  |  |  |   | 104.40%  |  |  |  |

Concertación para el desempeño sobresaliente (6% adicional) Socializaciones sobre la actualización normativa en el marco de la contratación estatal.

FECHA FEBRERO DE 2026  
VIGENCIA 2026

*M. Claudia García*  
Marta Claudia García Dávila  
Superior Jurídico

*Luis Fabian*  
Luis Fabian Abrego Ibarra  
Gerente Público