



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
JUAN BOBADO 2000 CARRIZO PAZ

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Formato: Plan de Austeridad vigencia 2024

Vigencia:
2024

Versión:
1

Fecha:
12/01/24

Página:
1 de 1

Gasto	Necesidad	Definición	Actividades	Dependencia	Periodicidad	Fecha Inicio	Fecha final	Nombre indicador	indicador de austeridad - Artículo 29 Decreto 492 de 2019	indicador de cumplimiento - Artículo 29 Decreto 492 de 2019	Meta de Cumplimiento
Adquisición de Bienes y Servicios	Inventario y Stock de elementos	Adquisición	Inventario y Stock de elementos	Secretaría General Recursos Físicos (FIS)	Trimestral	1/01/24	31/12/24	Inventario y Stock de elementos	Inventario de elementos (Trimestre correspondiente 2024 / Inventario de elementos Trimestre correspondiente 2023)	Numero de reportes Stock de elementos	0,5%
Adquisición de Bienes y Servicios	Servicio telefonía fija	Consumo de telefonía fija	Realizar el reporte de consumo de telefonía fija del JBB	Secretaría General Recursos Financieros (FCR)	semestral	1/01/24	31/12/24	Consumo de telefonía fija	Consumo de telefonía fija (trimestre correspondiente 2024)/Consumo de telefonía fija (trimestre correspondiente 2023)*100	Numero de reportes de consumo de telefonía fija en el JBB	0,5%
Adquisición de Bienes y Servicios	Servicio telefonía móvil	Consumo de telefonía móvil	Realizar el reporte de consumo de telefonía móvil del JBB	Secretaría General Recursos Financieros (FCR)	semestral	1/01/24	31/12/24	Consumo de telefonía móvil	Consumo de telefonía móvil (trimestre correspondiente 2024)/Consumo de telefonía móvil (trimestre correspondiente 2023)*100	Numero de reportes de consumo de telefonía móvil del JBB presentados.	0,5%
Adquisición de Bienes y Servicios	Fotocopiado, multcopiado e impresión	Consumo de papel (Fotocopiado e impresión)	Reporte de consumo de papelería (Fotocopiado e impresión)	Secretaría General Recursos Físicos (FIS)		1/01/24	31/12/24	Reporte de consumo de papelería	Consumo de papelería (trimestre correspondiente 2024)/Consumo de papelería (trimestre correspondiente 2023)*100	Numero de reportes de consumo de papel en el JBB	0,5%
Control de consumo de los recursos naturales y sostenibilidad ambiental	Servicios Públicos	Uso eficiente de los de los servicios públicos tales como: agua, energía, gestión integral de residuos sólidos y uso racional de los recursos naturales y economicos	1. Realizar Inspecciones a la red hidrosanitaria para prevenir posibles fugas o daños que conlleven a aumentar los consumos de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Bimensual	1/01/24	31/12/24	Consumo de agua	1 - (Consumo total de agua JBB en m3 trimestre año actual / Consumo total de agua JBB en m3 trimestre año anterior) x 100	(% ahorro obtenido en el trimestre / % de la meta establecida) * 100	Nota: La meta establecida está condicionada por la ejecución de obras de infraestructura, que pueden incidir en el aumento del consumo energético en comparación de la vigencia 2022 y 2023.
			2. Realizar capacitaciones sobre ahorro y uso eficiente del recurso agua en sus actividades laborales a los colaboradores (funcionarios y/o contratistas) de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Trimestral	1/01/24	31/12/24				
			3. Hacer monitoreo y análisis de la tendencia del consumo de agua en la entidad.	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Mensual	1/01/24	31/12/24				
			1. Realizar Inspecciones a la red eléctrica para prevenir posibles fugas o daños que conlleven a aumentar los consumos de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Bimensual	1/01/24	31/12/24	Consumo de energía	1 - (Consumo total de energía JBB en kWh trimestre año actual / Consumo total de energía JBB en kWh trimestre año anterior) x 100	(% ahorro obtenido en el trimestre / % de la meta establecida) * 100	Nota: La meta establecida está condicionada por la ejecución de obras de infraestructura, así como al impacto del fenómeno del Niño, conllevando al posible aumento del consumo de agua por la necesidad de mayor riego a las colecciones vivas de la entidad y al uso del recurso para las actividades de obra.
			2. Hacer seguimiento y análisis de la tendencia del consumo de energía en la entidad	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Mensual	1/01/24	31/12/24				
			3. Realizar capacitaciones relacionadas con el uso racional y ahorro de la energía dirigidos a los colaboradores (funcionarios y/o contratistas) de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Trimestral	1/01/24	31/12/24				
			1. Realizar jornada de entrega de residuos reciclables	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Mensual	1/01/24	31/12/24	Gestión de residuos reciclables	(Número de jornadas de entrega de residuos reciclables realizadas / Número de jornadas de entrega de residuos reciclables programadas) x 100	(% de cumplimiento del Indicador de Austeridad en un periodo de tiempo determinado / % de la meta establecida)	5%

REVISÓ:

[Handwritten signature]