ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
DOC - GESTIÓN DOCUMENTAL
CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS

Código:	Versión:	Fecha:	Página:
DOC.PR.06.F.02	1	15/11/2019	1 de 1

CÓDIGO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4
	DIRECCIÓN	Rosalía Garzón (enlace)																																■																
1000	DIRECCIÓN-PLANEACIÓN	José Alberto Amaya (jefe) / Alejandra Rabelly (enlace)																									■																							
		José Alberto Amaya (jefe) / Sistemas / Annie Acero (enlace)																																■																
1100	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Ana María León Valencia / Jennifer Roa (enlace)																																														■		
1200	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Jefe Oscar Hernández / Responsable de archivo - Janeth Ardila																				■																										■		
2000	SECRETARÍA GENERAL	Almacén - Ricardo Reyes / Luz Mariana Forero (enlace)																								■																								
		Secretaría General / Oscar Espitia (enlace)																																■																
		Control Disciplinario / Natalia Ardila (enlace)																														■																		
		Tesorería / Zuly Yopasa (enlace)																																			■													
		Contabilidad / Amanda Camacho (enlace)																								■																								
		Presupuesto / Fany Arevalo																																■																
		Talento Humano / Diana Carolina Salazar																■																																
		Salud Ocupacional / Sandra Vargas (Enlace)																												■																				
		Mantenimiento (infraestructura) Yesid Morales - Claudia Ávila																																■																
		Atención al Ciudadano / Amilde Rozo (enlace)																																■																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DOC - GESTIÓN DOCUMENTAL

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS

Código:	Versión:	Fecha:	Página:
DOC.PR.06.F.02	1	15/11/2019	1 de 1

CÓDIGO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4	S.1	S.2	S.3	S.4
3000	SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA	Subdirectora - Alexandra Pinzón Osorio / María Roselia Osorio (enlace)																								■																								
		Herbario / Lina Corrales (enlace)																																■																
4000	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA	Subdirector Germán Darío Álvarez Lucero/ Responsable de archivo de gestión Andrea Sintura (enlace)																																■																
		Vivero / Yohana Larrota (enlace)																												■																				
4100	OFICINA DE ARBORIZACIÓN	Jefe de oficina Octavio Naranjo Velazco / Responsable de archivo de gestión - Andrea Sintura / (enlace)																																												■				
5000	SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL	Subdirectora Nubia Esperanza Sánchez Corredor / Caterine Hernández (enlace)																												■																				
5000		Comunicaciones / Martha Cecilia Vásquez Caleño																												■																				

Notas y Observaciones

Convenciones: ST: Supervisión Técnica

Elaboró	Revisó	Aprobó	Ciudad y fecha
Ibonnet Forero / Alejandra Amador	Wilmar Javier Montoya	Orlando Rodríguez Carvajal	Bogotá 27 de abril de 2022
Profesional Apoyo	Profesional Universitario	Secretaría General y de Control Disciplinario	

Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos