



JARDÍN BOTÁNICO
DE BOGOTÁ

PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
OFICINA DE SISTEMAS

2020



Tabla de contenido

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE DEL PLAN	3
3. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD	3
3.1. POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	3
3.2. ORGANIZACIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	3
3.3. SEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO	4
3.4. GESTIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	4
3.5. CONTROL DE ACCESO	5
3.6. CONTROL CRIPTOGRÁFICOS	5
3.7. SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO	5
3.8. SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES	6
3.9. SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES	6
3.10. ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	6
3.11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	6
3.12. CUMPLIMIENTO	7

1. OBJETIVO

Fortalecer las estrategias y actividades necesarias para desarrollar y mejorar el Sub Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Jardín Botánico José Celestino Mutis.

2. ALCANCE DEL PLAN

El plan de Seguridad de la Información para el año 2020, cubre los aspectos para el desarrollo del Sub Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, de forma que al finalizar el año la entidad este en un nivel de seguridad Efectivo.

3. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD

A continuación, se estableces las fases y actividades para la definición y el desarrollo del Sub Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

3.1. Políticas de Seguridad de la Información

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Socialización de la política General de Seguridad de la Información	Oficina de Sistemas - Comunicaciones	FEBRERO, JUNIO
Socialización de las políticas específicas de Seguridad de la Información	Oficina de Sistemas - Comunicaciones	FEBRERO - OCTUBRE

3.2. Organización de Seguridad de la información

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Identificación y aprobación documento de roles y responsabilidades en Seguridad de la Información	Oficina de Sistemas – Oficina Asesora de Planeación – Comité MIPG	FEBRERO - ABRIL
Integración de la seguridad de la información en los proyectos del JBB	Oficina de Sistemas – Oficina Asesora de Planeación – JBB	JULIO - NOVIEMBRE
Revisión, ajuste e implementación de controles para dispositivos móviles	Oficina de Sistemas - JBB	MAYO – DICIEMBRE

Revisión, ajuste e implementación de controles para teletrabajo	Oficina de Sistemas – Gestión Humana	FEBRERO – JULIO
---	--------------------------------------	-----------------

3.3. Seguridad del Recurso Humano

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Ejecución del plan de Sensibilización, comunicación y capacitación	Oficina de Sistemas - Comunicaciones	MARZO - DICIEMBRE
Revisión y mejoramiento del proceso de verificación de antecedentes y certificaciones académicas y laborales	Oficina de Sistemas – Gestión Humana	MAYO
Revisión y mejoramiento de acuerdos contractuales de funcionarios y contratistas para la inclusión de responsabilidades de en cuanto a la seguridad de la información (acuerdos de confidencialidad)	Oficina de Sistemas – Oficina Asesora Jurídica	MAYO - JUNIO
Revisión de proceso disciplinario cuando se cometen violaciones a la seguridad de la información	Oficina de Sistemas – Oficina de Control Interno	MARZO - ABRIL

3.4. Gestión de Activos de Información

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Ajuste, revisión y aprobación de Inventario de activos de información.	JBB	FEBRERO - JUNIO
Revisión y mejoramiento de los procedimientos de devolución de activos de información	Almacén - Oficina Asesora Jurídica	FEBRERO - DICIEMBRE
Diseño e implementación del etiquetado de los Activos de Información	Oficina de Sistemas – Oficina Asesora de Planeación – Gestión Documental	MAYO – DICIEMBRE
Revisión y mejoramiento de controles para la gestión de medios removibles	Oficina de Sistemas - JBB	JUNIO – AGOSTO
Revisión y mejora de procedimientos para disposición	Oficina de Sistemas – Almacén - PIGA	AGOSTO – NOVIEMBRE

de medios de almacenamiento de información		
Revisión de procedimientos de transferencia de medios físicos	Secretaria General	MAYO- JUNIO

3.5. Control de acceso

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Revisión de procedimientos de acceso a la red y servicios de red del JBB	Oficina de Sistemas	ABRIL – SEPTIEMBRE
Revisión de usuarios activos en plataforma tecnológica del JBB	Oficina de Sistemas	MAYO, OCTUBRE
Revisión de accesos y perfiles de usuarios en plataforma tecnológica del JBB	Oficina de Sistemas	JUNIO, NOVIEMBRE
Revisión de configuración de manejo de contraseñas en plataforma tecnológica del JBB	Oficina de Sistemas	FEBRERO - MARZO

3.6. Control Criptográficos

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Identificación de activos de información que requieren controles criptográficos	Oficina de Sistemas	FEBRERO – MAYO
Evaluación e implementación de controles criptográficos	Oficina de Sistemas	JUNIO – DICIEMBRE

3.7. Seguridad física y del entorno

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Revisión y mejoramiento de controles de acceso y monitores en las instalaciones del JBB	Oficina de Sistemas – Secretaria General	MARZO – JUNIO
Revisión y mejoramiento de controles de seguridad para equipos de computo	Oficina de Sistemas	ABRIL – JUNIO
Revisión y mejoramiento del procedimiento de retiro de activos de información de la entidad	Oficina de Sistemas – Secretaria General	JULIO - AGOSTO

3.8. Seguridad de las Operaciones

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Revisión y mejoramiento del procedimiento de copias de seguridad de la información	Oficina de Sistemas	ENERO – MARZO
Implementación de solución antivirus	Oficina de Sistemas	ABRIL
Implementación de solución administración de seguridad equipos de computo	Oficina de Sistemas	MAYO
Implementación de mejoras y controles para solucionar vulnerabilidades técnicas	Oficina de Sistemas	FEBRERO – DICIEMBRE

3.9. Seguridad de las comunicaciones

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Revisión y mejoramiento segmentación de la red	Oficina de Sistemas	FEBRERO – MARZO
Diseño e implementación procedimiento transferencia de información	Oficina de Sistemas – Oficina de Planeación	ENERO – MARZO

3.10. Adquisición, desarrollo y mantenimiento de Sistemas de Información


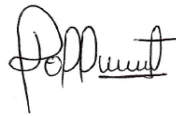
Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Diseño e Implementación de lineamientos de seguridad de la información en el desarrollo de sistemas de información	Oficina de Sistemas	JUNIO - JULIO

3.11. Seguridad de la información en la continuidad del negocio

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Ajuste, revisión del Plan de Recuperación de Desastres	Oficina de Sistemas	ENERO – FEBRERO
Pruebas del Plan de Recuperación de Desastres	Oficina de Sistemas	MARZO, JUNIO, DICIEMBRE

3.12. Cumplimiento

Actividad	Áreas interesadas	Periodo de Ejecución
Actualización y ajuste normograma proceso Seguridad de la Información	Oficina de Sistemas – Oficina Asesora de Planeación	ENERO
Actualización de inventario y revisión de software instalado en servidores y equipos del JBB	Oficina de Sistemas	ENERO – JUNIO
Diseño y revisión de logs de auditoria en servidores y sistemas de información	Oficina de Sistemas	JUNIO – DICIEMBRE
Revisión de cumplimiento técnico y de políticas de seguridad de la información	Oficina de Sistemas	ENERO – DICIEMBRE

ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Nombre(s):	Firma(s):	Nombre(s):	Firma(s):	Nombre(s):	Firma(s):
Juan de Jesus Aponte Buitrago		Hollman Andres Suescun		José Alberto Amaya Gonzalez	
Cargo(s): Oficial de Seguridad de la Información		Cargo(s): Coordinador Oficina de Sistemas		Cargo(s): Jefe Oficina Asesora de Planeación	