

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS														
Formato: Plan de Austeridad														
Vigencia:			Versión:			Fecha:			Página:					
2020			1						1 de 1					
Gasto	Necesidad	Definición	Cantidad	Actividades	Dependencia	Responsable	Periodicidad	Fecha Inicio	Fecha final	Indicador	Formula	Meta	Seguimiento Resultado	Observaciones
Administración de Servicios	Servicios Administrativos	Adquisición de equipos de equipos de computo, impresoras, fotocopiadoras o similares	1	Adoptar el esquema de contratación mediante la utilización de Acuerdos Marco de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Oficina Asesora de Planeación (Sistemas)	Jefe Oficina de Planeación Coordinador de Sistemas	Cada que se requiera	1/02/2020	30/11/2020	Porcentaje de equipos adquiridos a través de acuerdo marco	Equipos adquiridos por acuerdo marco/ necesidades de adquisición de equipos *100%	100%		NO se han adquirido equipos
Administración de Servicios	Servicio de Internet	El servicio estará disponible exclusivamente para asuntos que correspondan a las necesidades de la Entidad.	2	Adoptar el esquema de contratación mediante la utilización de Acuerdos Marco de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Oficina Asesora de Planeación (Sistemas)	Jefe Oficina de Planeación Coordinador de Sistemas	Cada que se requiera	1/02/2020	30/11/2020	Porcentaje de equipos adquiridos a través de acuerdo marco	Servicio de internet adquirido por acuerdo marco/ necesidad de adquisición del servicio *100%	100%	100%	Adjunto archivo JBB-CTO-609-2019 ADICION.PDF que hace referencia a la adición al contrato. Se gestiona adición al contrato a través de la tienda virtual del estado colombiano, el cual va hasta el 26 de octubre de 2020.
			3	Definir perfiles de navegación para optimizar el desempeño canal de internet contratado	Oficina Asesora de Planeación (Sistemas)	Jefe Oficina de Planeación Coordinador de Sistemas	Cada que se requiera	1/02/2020	29/02/2020	Número de perfiles generales avanzados y de comunicaciones definidos	$n = \sum$ de perfiles generados	3	4	Adjunto correo electrónico "Correo_Jorge Enrique Lozano Florez - Outlook" dirigido a al Proveedor TigoUNE con archivo Excel "Formato_web_content_filter_4_perfiles" en el que se relacionan los perfiles definidos por el JBB y se solicita crear el perfil de Filtrado de Contenido Web con nombre WCF_RSM4 según indicaciones del formato y se aplica a la política de navegación general.
Administración de Servicios	Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles	Realizar contrataciones que no impliquen adecuación de acabados estéticos o de embellecimiento	4	Formular el plan de mantenimiento con actividades enfocadas únicamente al mantenimiento preventivo y correctivo, necesario para el funcionamiento de la planta física	Secretaría General (mantenimiento)	Secretario General y de Control Disciplinario Coordinador de mantenimiento	Anual	1/02/2020	29/02/2020	Un Planes de Mantenimiento formulados	$n = 1$ plan de mantenimiento	1		El Plan de Mantenimiento fue formulado en el primer trimestre del año.
Control de consumo de los recursos naturales y sostenibilidad ambiental	Servicios Públicos	uso eficiente de los de los servicios públicos tales como: agua, energía, gestión integral de residuos sólidos y uso racional de los recursos naturales y económicos	5	Realizar revisión de la red hídrica de la Entidad con el fin de reducir pérdidas e identificar alternativas de optimización del recurso.	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Jefe Oficina de Planeación Coordinador de PIGA	quincenal	1/02/2020	31/12/2020	Número de revisiones a la red hídrica	$n = \sum$ de perfiles generados	22	9	A 30 de Junio de 2020 se han realizado 9 inspecciones a las redes hidrosanitarias de la entidad para identificar fugas y pérdidas de agua, las cuales han sido reportadas al área de mantenimiento a través de la mesa de ayuda. Se pretaron problemas para la ejecución de esta actividad en el mes de abril de 2020 teniendo en cuenta el aislamiento obligatorio decretado por la emergencia sanitaria.
Control de consumo de los recursos naturales y sostenibilidad ambiental			6	Realizar revisión de la red energética de la Entidad con el fin de verificar la implementación de los sistemas de bajo consumo, así como la identificación de alternativas de optimización del recurso.	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Jefe Oficina de Planeación Coordinador de PIGA	quincenal	1/02/2020	31/12/2020	Número de revisiones a la red energética	$n = \sum$ de jornadas realizadas	22	9	a 30 de Junio de 2020 se han realizado 9 inspecciones de la red energética con el fin de con el fin de verificar la implementación de los sistemas de bajo consumo, contando con un porcentaje de implementación del sistemas de iluminación de alta eficiencia. Se pretaron problemas para la ejecución de esta actividad en el mes de abril de 2020 teniendo en cuenta el aislamiento obligatorio decretado por la emergencia sanitaria.
Control de consumo de los recursos naturales y sostenibilidad ambiental			7	Realizar Jornada de entrega de residuos reciclables	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Jefe Oficina de Planeación Coordinador de PIGA	mensual	1/02/2020	31/12/2020	Número de jornadas de entrega de residuos reciclables	$n = \sum$ de jornadas realizadas	11	5	Se han realizado entregas mensuales de los residuos aprovechables a la Entidad Medio Ambiental de Recicladores con la cual la Entidad firmo el acuerdo de Corresponsabilidad CTO-JBB-1323-2019.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
AUTORIDAD

Jardín Botánico José Celestino Mutis

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Formato: Plan de Austeridad

Vigencia:

2020

Versión:

1

Fecha:

Página:

1 de 1

Gasto	Necesidad	Definición	Cantidad	Actividades	Dependencia	Responsable	Periodicidad	Fecha Inicio	Fecha final	Indicador	Formula	Meta	Seguimiento Resultado	Observaciones
Control de consumo de los recursos naturales y sostenibilidad ambiental			8	Desarrollar campañas de uso eficiente de los recursos naturales y servicios públicos	Oficina Asesora de Planeación (PIGA)	Jefe Oficina de Planeación Coordinador de PIGA	mensual	1/02/2020	31/12/2020	Número de campañas desarrolladas sobre uso eficiente de los recursos naturales y servicios públicos	$n = \sum$ de campañas desarrolladas	11	7	A 30 de junio se han realizado 7 capacitaciones a las diferentes áreas de la entidad sobre los programas del PIGA (Ahorro y uso eficiente del agua y la energía, Gestión integral de Residuos Sólidos, Prácticas sostenibles).